|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  **TRƯỜNG THCS** **VĨNH LỘC B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG TỪ 26/12/2022 => 31/12/2022)**

1. **Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** | **Công tác quản lý + Phối hợp** |
| Tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường học  Tuyên truyền công tác an toàn giao thông.  Tuyên truyền hướng dẫn sử dụng Ứng dụng VSSID (Bảo hiểm xã hội số).VSSID là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của BHXH Việt Nam, giúp người tham gia BHXH, BHYT tiếp cận thông tin, thực hiện các dịch vụ công, từng bước thực hiện việc thay thế Sổ BHXH, Thẻ BHYT giấy. | Trong tuần | Giáo viên chủ nhiệm  Thầy Khang, Giáo viên chủ nhiệm  Thầy Khang, Giáo viên chủ nhiệm | Thầy Chương |

1. **Hoạt động các tổ chức bộ phận**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổ chức, bộ phận** | **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** | **Ghi chú** |
| Công đoàn | 26/12/2022-31/12/2022 | - Phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023.  - Phát động tháng an toàn giao thông |  |
| Chi đoàn | 26/12/2022-31/12/2022 | - Hỗ trợ liên đội thực hiện các hoạt động  - Tham gia phong trào đoàn cấp trên |
| TPT | 26/12/2022-31/12/2022 | - SHDC tuần 14 học kì 1 năm học 2022 – 2023.  - Thực hiện Phong trào Khui heo đất tặng BHYT cho đội viên có hoàn cảnh khó khăn.  - Phối hợp với bộ phận chuyên môn thực hiện chuyên đề: **“Xây dựng tình bạn đẹp”**  - Tiếp tục rà soát cập nhật thông tin đội viên có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ, người nuôi dưỡng mất do nhiễm bệnh Covid – 19 đề xuất hỗ trợ đầu năm học.  - Rà soát thành thêm mới các thành viên nhóm “Đội viên nòng cốt”.  - Phổ biến Phong trào kế hoạch nhỏ Nuôi heo đất thực hiện công trình măng non các cấp.  - Tổ chức sinh hoạt CLB trống kèn.  - Xây dựng KH tập huấn BCH Liên đội và BCH Chi đội, Hội thi Nghi thức Đội cấp trường.  - Tổng kết tuần 14 xây dựng kế hoạch tuần 15. |
| Thư viện | 26/12/2022-31/12/2022 | - Phục vụ bạn đọc  - Trang trí trang web thư viện trường  - Tiến hành kiểm kê thanh lí, dán nhãn số sách  - Lên kế hoạch chuyên đề thư viện  - Nhập sách mới bổ sung vào thư viện  - Thiết kế trang trí bảng tin thư viện  - Sắp xếp sách báo tạp chí |  |
| Văn thư | 26/12/2022-31/12/2022 | - Cập nhật công văn đi, đến  - Sắp xếp hồ sơ  - Xếp lại học bạ  - Cập nhật sổ đăng bộ, hồ sơ chuyển trường  - Cập nhật hồ sơ viên chức  - Cập nhật danh sách cấp phát văn bằng  - Báo cáo phổ biến pháp luật  - Nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức (đợt 2) |
| Kế toán | 26/12/2022-31/12/2022 | - Thanh toán công nợ  - Làm phương án tự chù năm 2022-2026  - Công tác huyện  - Cập nhập hồ sơ kế toán  - Kiểm tra đối chiếu sổ thu tháng 12  - Duyệt hóa đơn  - Xử lý hồ sơ kế toán |
| Thủ quỹ | 26/12/2022-31/12/2022 | Trực văn phòng trường - Thu tiền BHYT năm học 2022-2023 - Thu tiền đề kiểm tra, học phẩm, tiền nước uống của học sinh năm học 2022-2023 - Thu tiền tiếng anh bản ngữ năm học 2022-2023 - Thu tiền BHTN, hình thẻ, tin nhắn điện tử năm học 2022-2023 - Thu tiền nghề phổ thông năm học 2022-2023 - Thu tiền phổ cập bơi lội năm học 2022-2023  -Thu tiền học phí năm học 2022-2023 |
| Thiết bị | 26/12/2022-31/12/2022 | - Dọn dẹp, sắp xếp lại phòng Thiết Bị  - Cập nhật tình trạng mượn, trả DDDH  - Chuẩn bị đồ dùng dạy học cho GV  - Lên kế hoạch mua sắm DDDH  - Vệ sinh sắp xếp lại phòng Thực hành |
| Công nghệ thông tin | 26/12/2022-31/12/2022 | - Cập nhật, báo cáo số liệu học sinh theo phân công.  - Hỗ trợ xử lí kỹ thuật cho giáo viên các trang:  <https://taphuan.edu.vn>; https://quanly.hcm.edu.vn;  - Cập nhật thông tin học sinh.  - Hỗ trợ giáo viên trang <https://lophoc.hcm.edu.vn/>  - Dạy tin học lớp 7/1 theo phân công  - Cập nhật thông tin học sinh đầu cấp. |  |
| Y tế | 26/12/2022-31/12/2022 | - Cập nhật, điểm danh học sinh nghỉ học vào sổ.  - Báo cáo về Trạm khi có ca bệnh truyền nhiễm.  - Lên kế hoạch tuần, năm của bộ phận  - Dọn dẹp, sắp xếp lại phòng Y tế  - Cập nhật tình hình dịch bệnh sốt xuất huyết về Trạm y tế khi có ca bệnh xảy ra.  - Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh năm học 2022 – 2023 |  |

1. **Hoạt động chuyên môn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Phụ trách quản lí** |
| Tổ chức kiểm tra cuối HK1 | 26/12/2022-> 29/12/2022 | GVBM + HS | Cô Tuyền + Thầy Thiệt quản lí |
| Giáo viên chấm bài kiểm tra cuối HK1 | 26/12/2022-> 31/12/2022 | GVBM | Cô Tuyền + Thầy Thiệt quản lí |
| Giám sát công tác chấm bài kiểm tra cuối HK1 | 26/12/2022-> 31/12/2022 | Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Tổ chức hội đồng đánh giá hạnh kiểm/kết quả rèn luyện HK1 | 30/12/2022 | Hội đồng sư phạm | Thầy Chương quản lí |

**Vĩnh Lộc B, ngày 26 tháng 12 năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Chương**